

«Утверждаю»  
Директор ГКУСО МО СРЦН «Надежда»  
Л.П.Волкова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДИАГНОСТИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ  
ГКУСО МО «Наро-Фоминский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Надежда»»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения диагностики и социальной реабилитации (далее – Отделение), которое является структурным подразделением ГКУСО МО «Наро-Фоминский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной (с предоставлением питания) формах социального обслуживания.
- 1.2 Отделение диагностики и социальной реабилитации подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.3 Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).
- 1.4 Отделение осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее – Получатель социальных услуг) социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем; Акта оперативного дежурного о помещении несовершеннолетнего в связи с нахождением в социально-опасном положении; информации субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Наро-Фоминского муниципального района.
- 1.5 Правовую основу деятельности Отделения составляют: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребёнка, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Семейный кодекс Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Постановление Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и

оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей», Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 30.06.2006 года № 10-р утвердившего положение об участковой социальной службе в Московской области (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р), иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Устав (Положение) Государственного Учреждения (полное название), настоящее Положение.

## **2. Цель и основные функции отделения.**

- 2.1. Отделение диагностики и социальной реабилитации создается с целью профилактики социального неблагополучия семей, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальной и школьной дезадаптации, правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Основные функции Отделения:
  - 2.2.1. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации в условиях круглосуточного и дневного пребывания несовершеннолетних.
  - 2.2.2. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации несовершеннолетних, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.
  - 2.2.3. Бытовая реабилитация несовершеннолетних.
  - 2.2.4. Медицинская реабилитация (организация планового медицинского обследования и лечения).
  - 2.2.5. Социализация и интеграция ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и в трудоустройстве).
  - 2.2.6. Психологическая реабилитация и коррекция, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками, взрослыми и семейных конфликтов).
  - 2.2.7. Реабилитация в сфере учебной деятельности (мероприятия по включению дезадаптированного ребенка или подростка в систему обучения в массовой или специализированной школе; оказание помощи в подготовке домашних заданий, организация обучения по индивидуальным программам).
  - 2.2.8. Нравственное становление личности, создание условий для переосмысления ребенком своей ситуации и построение им самим жизненной дальнейшей перспективы.
  - 2.2.9. Восстановление связей ребенка с семьей (осуществление розыска его родителей или лиц, их заменяющих, розыска братьев, сестер, иных близких родственников; помощь в восстановлении внутрисемейных связей, подготовка ребенка к возвращению в семью или устройству в приемную семью).
  - 2.2.10. Осуществление мероприятий по реабилитации семьи ребенка: консультирование; организация лекций; направление в лечебные учреждения, восстановительные терапевтические группы; семейная терапия; включение семьи в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.
  - 2.2.11. Создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с

- различными формами дезадаптации.
- 2.2.12. Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, педагогической, психологической помощи несовершеннолетним.
  - 2.2.13. Внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.
  - 2.2.14. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе, а также предупреждение психической перегрузки у персонала.
  - 2.2.15. Проведение психопрофилактической работы, направленной на создание благоприятных психологических условий для адаптации воспитанников (оптимизация социально-психологического климата в детском коллективе Центра; профилактика нервно-психических срывов и предупреждение возможных социопатических проявлений у воспитанников).
  - 2.2.16. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве ребенка (возвращение в родную семью; передача ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление (удочерение), в семейную воспитательную группу, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
  - 2.2.17. В отделении может быть создана Группа длительного пребывания воспитанников, которая формируется из воспитанников, которым требуется более длительная реабилитация с учетом положительной ее динамики или невозможности определить дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей. Зачисление в группу длительного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется приказом директора учреждения.
  - 2.2.18. Предоставление в полном объеме сведений о получателях услуг отделения для ведения «Регистра получателей социальных услуг».

### **3. Организация деятельности отделения.**

- 3.1 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.
- 3.2 В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 3.3 Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от нее по представлению заведующего отделением.
- 3.4. Заведующий и сотрудники Отделения в период нахождения несовершеннолетних в Отделении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.
- 3.4 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.
- 3.5. В соответствии с целями Отделение:
  - проводит всестороннюю диагностику причин трудной жизненной ситуации несовершеннолетних;
  - обеспечивает индивидуальный подход к ребенку в процессе реабилитации;
  - реализует индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации в стационарных и полустационарных условиях;
  - проводит работу по социализации и интеграции ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и в трудоустройстве);
  - проводит психологическую реабилитацию и коррекцию, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление

нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми);

- оказывает помощь в нормализации детско-родительских отношений, проводит родительские всеобучи по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних; организует работу клубов для родителей;

- создает реабилитационное пространство, обеспечивающее удовлетворение важнейших потребностей несовершеннолетних (организация их досуга, развитие творческих способностей, привитие трудовых навыков);

- приобщает воспитанников Отделения к культурным ценностям и здоровому образу жизни;

- совместно с другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних определяет при необходимости дальнейшие формы жизнеустройства воспитанников Отделения.

3.6. В отделение на социальное обслуживание для оказания установленных законом государственных социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания принимаются несовершеннолетние детьми, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в таком обслуживании.

3.7. Основанием для оказания семье с несовершеннолетними детьми государственных социальных услуг являются:

- решение территориального органа социальной защиты населения о признании несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания;

- индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистом территориального органа социальной защиты населения;

- договор на оказание государственных социальных услуг в объёме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), подписанный руководителем Учреждения, в структуру которого входит Отделение и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;

- решение территориального органа социальной защиты населения о признании несовершеннолетних нуждающимися в срочном социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания по информации субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Наро-Фоминского муниципального района.

3.8. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, на основании заявления получателя социальных услуг (законного представителя), а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.9. При получении сведений, дающих основание считать несовершеннолетних нуждающимися в мерах социальной поддержки в виде:

- личные устные или письменные обращения несовершеннолетнего или его законных представителей;

- обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданные в письменной форме в Учреждение или в рамках межведомственного взаимодействия;

- иные обращения и сведения, дающие основания считать несовершеннолетних нуждающимися в организации социального обслуживания в стационарной или полустационарной формах,

информация регистрируется обычным порядком, заверенная копия направляется в Наро-Фоминское управление социальной защиты населения в целях принятия решения о признании несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания.

- 3.10. После признания несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания, несовершеннолетний приказом директора зачисляется в число воспитанников Отделения, с законным представителем несовершеннолетних заключается договор о предоставлении услуг в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания.
- 3.11. Социально-психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетнего и его семьи начинается с изучения личности воспитанника, диагностики причин семейного неблагополучия, разработки совместно с членами семьи Плана реабилитации семьи и ребенка. Данные материалы предоставляются специалистами Отделения на Социальный консилиум учреждения для утверждения Плана реабилитации семьи и ребенка, принятия решения о продолжении/завершении реабилитации по результатам мониторинга.
- 3.12. Несовершеннолетний является получателем социальных услуг в стационарной/полустационарной формах социального обслуживания на протяжении времени необходимого для оказания ребёнку и членам его семьи социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.
- 3.13. На каждого воспитанника Отделения ведется «Личное дело семьи», в котором отражается:
- приказы о зачислении/отчислении воспитанника;
  - сведения о несовершеннолетнем/семье (ксерокопии социально значимых документов);
  - социальная история семьи;
  - акты обследования семьи, отражающие работу с данной семьей (соблюдается хронология);
  - материалы диагностики несовершеннолетнего (педагогической, психологической, логопедической и т.д.);
  - план реабилитации семьи и ребенка;
  - мониторинг эффективности проведенных мероприятий;
  - решения социальных консилиумов;
  - карта социальной реабилитации несовершеннолетнего;
  - переписка с субъектами профилактики по вопросу оказания помощи несовершеннолетнему, заключения по результатам диагностики/работы;
  - рекомендации для родителей выработанные специалистами Отделения по завершению реабилитации.
- 3.13.1 Диагностика личности несовершеннолетнего и причин неблагополучия семьи включает:
- обследование жилищно – бытовых условий жизни семьи и ребенка;
  - психологическая диагностика (как входная, так и в режиме контрольных срезов) с целью изучения особенностей личности, исследования ценностных ориентиров, интересов, склонностей, оценки интеллекта и умственной работоспособности;
  - карта динамического наблюдения за воспитанником;
  - карта показателей уровня социальной адаптации;
  - карта эмоционального состояния воспитанника;
  - составление генограммы и социокарты семьи;
  - заполнение Форм комплексной оценки семьи и психосоциальных факторов связанных с плохим обращением с ребенком;
  - беседы с ребенком, родителями, соседями, друзьями и знакомыми из ближайшего социального окружения;
  - получение из различных учреждений обзорных справок на членов семьи и ребенка, характеризующих всех членов семьи, характер отношений в семье, степень участия родителей в воспитании детей и т.д.;
  - сбор документов, удостоверяющих личность членов семьи, место регистрации по месту жительства или месту пребывания, сведения о доходах семьи, характеристики с места работы, жительства и учебы, медицинские документы и иные документы;
  - анализ возможностей семьи по защите прав и законных интересов ребенка.
- 3.13.2 Мероприятия индивидуальной программы реабилитации семьи определяются ИППСУ (но не ниже объёма, предусмотренного стандартом для данного вида услуги).

- 3.13.3 Результаты диагностики несовершеннолетнего, причин неблагополучия в семье и анализ эффективности проведенных мероприятий рассматриваются на социальном консилиуме, где рассматривается/утверждается индивидуальный план реабилитации несовершеннолетнего и его семьи. Решения консилиума оформляются протоколом.
- 3.14. Структура Отделения из расчета на 1 группу воспитанников в режиме круглосуточного пребывания может включать в себя следующих специалистов:
- 3.14.1. воспитатель – при дневном режиме работы 3 воспитателя;
  - 3.14.2. младший воспитатель - при круглосуточном режиме работы 4 младших воспитателя;
  - 3.14.3. социальный педагог, педагог-психолог, логопед - один на группу воспитанников;
  - 3.14.4. педагог дополнительного образования – 0,5 ставки на группу воспитанников.
- 3.15. Структура Отделения из расчета на 1 группу воспитанников в режиме дневного пребывания может включать в себя следующих специалистов:
- 3.15.1. воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, младший воспитатель – один на группу воспитанников;
  - 3.15.2. педагог дополнительного образования – 0,5 ставки на группу воспитанников.
- 3.16. В структуру отделения введены специалисты, осуществляющие реабилитационные мероприятия с воспитанниками обеих групп:
- 3.16.1. музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-организатор, инструктор по труду – один на Отделение;
  - 3.16.2. врач педиатр – один на Отделение;
  - 3.16.3. старшая медицинская сестра – одна на Отделение;
  - 3.16.4. медицинская сестра диетическая – 0,5 ставки;
  - 3.16.5. медицинская сестра – при круглосуточном режиме работы 5 медицинских сестер.

#### **4. Основные обязанности заведующего и специалистов Отделения**

- 4.1 Обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.
- 4.2 Заведующий и специалисты Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.
- 4.3 Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.
- 4.4 Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.5 Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
- 4.6 Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
- 4.7 Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
- 4.8 Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.

- 4.9 Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:
- 4.9.1 Уважительное и гуманное отношение.
  - 4.9.2 Получение качественных социальных услуг.
  - 4.9.3 Отказ от предоставления социальных услуг.
  - 4.9.4 Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.
  - 4.9.5 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 4.9.6 Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.
- 4.10 Заведующий отделением обязан:
- 4.10.1 осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.
  - 4.10.2 Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.
  - 4.10.3 Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг воспитанникам.
  - 4.10.4 Организовывать текущее, перспективное планирование работы отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.
  - 4.10.5 Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании воспитанников, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.
- 4.11 Специалисты отделения обязаны:
- 4.11.1 Обеспечить безопасные условия реабилитации воспитанников, знать и соблюдать правила пожарной безопасности, эвакуации воспитанников;
  - 4.11.2 Запрашивать необходимую информацию по воспитанникам и их семьям в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
  - 4.11.3 Участвовать в работе социального консилиума;
  - 4.11.4 Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
  - 4.11.5 Привлекать членов семьи воспитанника к участию в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации.
  - 4.11.6 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Наро-Фоминского района.
  - 4.11.7 Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.
  - 4.11.8 Предоставлять заведующему Отделением отчет о своей работе в установленном порядке.
- 4.12. Заведующий и специалисты Отделения обязаны по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.
- 4.13. Заведующий и специалисты Отделения обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 4.14. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные

с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **5. Права заведующего и специалистов Отделения.**

### **5.1 Специалисты Отделения имеют право:**

- 5.1.1 Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
- 5.1.2 Отказывать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.
- 5.1.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.
- 5.1.4. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 5.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Центра;
- 5.1.6. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.

5.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.