

«Утверждаю»

Директор ГКУСО МО СРЦН «Надежда»

Л.П.Волкова

« 12 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ГКУСО МО «Наро-Фоминский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения участковой социальной службы (далее – ОУСС), которое является структурным подразделением ГКУСО МО «Наро-Фоминский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда», (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 1.2 ОУСС непосредственно подчиняется директору Учреждения и осуществляет свою деятельность на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.
- 1.3 Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).
- 1.4 Деятельность Отделения заключается в оказании помощи семьям, нуждающимся в социальном обслуживании или в мерах социальной поддержки в вопросах защиты прав и законных интересов детей, в профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также осуществляет деятельность по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей.
- 1.5 ОУСС осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее – Получатель социальных услуг) социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем; постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Наро-Фоминского муниципального района, информации субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Наро-Фоминского муниципального района.
- 1.6 Правовую основу деятельности ОУСС составляют: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребёнка, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Семейный кодекс Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон РФ от

06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Постановление Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей», Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 30.06.2006 года № 10-р утвердившего положение об участковой социальной службе в Московской области (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р), иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Устав (Положение) Государственного Учреждения (полное название), настоящее Положение.

2. Цель и основные функции отделения.

- 2.1 ОУСС создается с целью профилактики социального неблагополучия семей, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, раннего (своевременного) выявления случаев нуждаемости детей в государственной поддержке и защите.
- 2.2 Основные функции Отделения:
 - 2.2.1 оказание адресной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг (далее – Социальный патронаж).
 - 2.2.2 осуществление деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказание помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей (далее – Технология раннего выявления).
 - 2.2.3 осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
 - 2.2.4 оказание неотложной помощи Получателям социальных услуг, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг.
 - 2.2.5 анализ источников и причин социального неблагополучия семей, проживающих на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.
 - 2.2.6 информирование органов и учреждений системы профилактики Наро-Фоминского муниципального района Московской области о выявленных семьях.

- 2.2.7 оказание содействия в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.8 участие в разработке планов мероприятий и осуществление мероприятий во взаимодействии с государственными и муниципальными органами и учреждениями по реализации деятельности в интересах семьи и детей в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области.
- 2.2.9 информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семьи и детей.
- 2.2.10 использование в своей деятельности инновационных технологий в сфере социального обслуживания семей и детей.

3. Организация деятельности отделения.

- 3.1 Руководство деятельностью ОУСС осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 3.2 Штатное расписание ОУСС утверждается директором Учреждения, согласовывается с начальником Наро-Фоминского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области и Управлением по бюджетному планированию Министерства социального развития Московской области.
- 3.3 В ОУСС на социальное обслуживание для оказания установленных законом государственных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимаются семьи с несовершеннолетними детьми, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в таком обслуживании.
- 3.4 Основанием для оказания семье с несовершеннолетними детьми государственных социальных услуг являются:
 - решение территориального органа социальной защиты населения о признании семьи с несовершеннолетними детьми нуждающейся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому;
 - индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистом территориального органа социальной защиты населения;
 - договор на оказание государственных социальных услуг в объёме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), подписанный руководителем Учреждения, в структуру которого входит ОУСС и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
 - решение территориального органа социальной защиты населения о признании семьи с несовершеннолетними детьми нуждающейся в срочном социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому по информации субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.5 С семьёй, принятой на социальное обслуживание для оказания государственных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, специалисты ОУСС работают в объёме ИППСУ с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

- 3.6 При организации и проведении профилактической работы, специалисты ОУСС руководствуются требованиями, изложенными в Федеральном законе РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Распоряжением Минсоцзащиты М.О. от 30.06.2006 года № 10-р (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р).
- 3.7 При организации работы по Технологии раннего выявления, специалисты ОУСС руководствуются требованиями Постановления Губернатора Московской области от 17.04.2015 № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей».
- 3.8 Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.
- 3.9 При получении сведений, дающих основание считать детей нуждающимися в мерах социальной поддержки в виде:
- личные устные или письменные обращения несовершеннолетнего или его законных представителей;
 - обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданные в письменной форме в Учреждение или в рамках межведомственного взаимодействия;
 - иные обращения и сведения, дающие основания считать детей из неблагополучных семей нуждающимися в организации социального патронажа;
 - постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - постановление об открытии случая нарушения прав ребенка;
- информация регистрируется обычным порядком, заверенная копия направляется в Наро-Фоминское управление социальной защиты населения в целях принятия решения о признании семьи с несовершеннолетними детьми нуждающейся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.
- 3.10 После признания семьи/детей нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому приказом директора назначается специалист-куратор случая для организации и проведения диагностики причин семейного неблагополучия, разработки совместно с членами семьи Плана реабилитации семьи и ребенка. Данные материалы предоставляются специалистом/куратором случая на Социальный консилиум учреждения для утверждения/согласования Плана реабилитации семьи и ребенка, принятия решения о продолжении/завершении патронажа семьи по результатам мониторинга .
- 3.11 Социальный патронаж проводится в сроки необходимые для оказания ребёнку и членам его семьи социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.
- 3.12 При осуществлении Социального патронажа специалистом ОУСС ведется «Личное дело семьи», в котором отражается:
- приказы о постановке/снятии семьи на социальный патронаж;

- сведения о семье (ксерокопии социально значимых документов);
- социальная история семьи;
- акты обследования семьи, отражающие работу с данной семьей (соблюдается хронология), с выработкой рекомендаций по дальнейшей работе;
- материалы диагностики семьи;
- план реабилитации семьи и ребенка;
- мониторинг эффективности проведенных мероприятий;
- решения социальных консилиумов;
- социальный паспорт семьи;
- переписка с субъектами профилактики по вопросу оказания помощи семье, заключения по результатам диагностики/работы.

3.13.1 Диагностика причин неблагополучия семьи включает:

- обследование жилищно – бытовых условий жизни семьи и ребенка;
- определение природы проблемы;
- составление генограммы и социокарты семьи;
- заполнение Форм комплексной оценки семьи и психосоциальных факторов связанных с плохим обращением с ребенком;
- беседы с ребенком, родителями, соседями, друзьями и знакомыми из ближайшего социального окружения;
- получение из различных учреждений обзорных справок на членов семьи и ребенка, характеризующих всех членов семьи, характер отношений в семье, степень участия родителей в воспитании детей и т.д.;
- сбор документов, удостоверяющих личность членов семьи, место регистрации по месту жительства или месту пребывания, сведения о доходах семьи, характеристики с места работы, жительства и учебы, медицинские документы и иные документы;
- анализ возможностей семьи по защите прав и законных интересов ребенка.

3.13.2 Мероприятия индивидуальной программы реабилитации семьи определяются ИППСУ (но не ниже объёма, предусмотренного стандартом для данного вида услуги).

3.13.3 Социальный патронаж семей осуществляется в следующие сроки:

- экстренный – 3-5 раз в неделю;
- срочный – 1-2 раза в неделю;
- текущий – 1-2 раза в месяц;
- контрольный – не реже 1 раза в 2 месяца.

3.13.4 Диагностика причин неблагополучия в семье и анализ эффективности проведенных мероприятий рассматриваются на социальном консилиуме, где утверждается/согласовывается индивидуальный план реабилитации семьи и вид социального патронажа. Решения консилиума оформляется протоколом.

3.13 Структура ОУСС может включать в себя следующих специалистов:

- 3.13.1 специалист по социальной работе - один на 10 тысяч населения муниципального образования, обслуживающий не менее 20 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в городских округах (поселениях), или не менее 15 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в сельских поселениях;
- 3.13.2 социальный педагог - один на 20 тысяч населения муниципального образования, обслуживающий не менее 40 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в городских округах (поселениях), или не менее 30 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в сельских поселениях;
- 3.13.3 психолог - один на 20 тысяч населения муниципального образования, обслуживающий не менее 40 семей, находящихся на Патронаже и

проживающих в городских округах (поселениях), или не менее 30 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в сельских поселениях;

3.13.4 юрисконсульт.

4. Основные обязанности заведующего и специалистов ОУСС

- 4.1 Обязанности заведующего и специалистов ОУСС определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.
- 4.2 Заведующий и специалисты ОУСС обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.
- 4.3 Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.
- 4.4 Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.5 Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
- 4.6 Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
- 4.7 Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
- 4.8 Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.9 Заведующий и специалисты ОУСС обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:
 - 4.9.1 Уважительное и гуманное отношение.
 - 4.9.2 Получение качественных социальных услуг.
 - 4.9.3 Отказ от предоставления социальных услуг.
 - 4.9.4 Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.
 - 4.9.5 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.9.6 Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.
- 4.10 Заведующий отделением обязан:
 - 4.10.1 осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.

- 4.10.2 Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.
- 4.10.3 Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг и специфики территории обслуживания, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг семьям, находящимся на Патронаже.
- 4.10.4 Организовывать текущее, перспективное планирование работы отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.
- 4.10.5 Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании семей, находящихся на Патронаже, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.
- 4.11 Специалисты отделения обязаны:
 - 4.11.1 Проводить мероприятия по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, члены которых нуждаются в социальной помощи со стороны государства.
 - 4.11.2 Запрашивать необходимую информацию по семьям, находящимся на Патронаже, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
 - 4.11.3 Участвовать в работе социального консилиума.
 - 4.11.4 Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.
 - 4.11.5 Контролировать участие семьи, находящейся на Патронаже, в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации.
 - 4.11.6 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Наро-Фоминского района.
 - 4.11.7 Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.
 - 4.11.8 Предоставлять заведующему отделением УСС отчет о своей работе в установленном порядке.
- 4.12. Заведующий и специалисты Отделения обязаны по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.
- 4.13. Заведующий и специалисты Отделения обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 4.14. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Права заведующего и специалистов ОУСС.

5.1 Специалисты ОУСС имеют право:

- 5.1.1 Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы

местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

- 5.1.2 Отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.
 - 5.1.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на ОУСС.
 - 5.1.4. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОУСС;
 - 5.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Центра;
 - 5.1.6. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.
- 5.2 Специалисты ОУСС вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату, согласно утвержденным тарифам на дополнительные услуги.
- 5.3. Сотрудники ОУСС пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.